



PROGRAMME FORMATION

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

Objectifs

- Comprendre les grands principes de la comptabilité
- Enregistrer les principales opérations courantes
- Analyser les comptes de tiers (clients, ...)

Public et prérequis

- Tout public
- Savoir utiliser un ordinateur

Type de formation

- intra ou inter-entreprise (contactez-nous)

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Salle équipée - Wifi - Rétroprojecteur
- Livret de formation - Support de cours

Modalités de suivi/évaluation

- Feuille d'émargement et attestation de formation
- Contrôle continu avec évaluation finale

Planning, dates et lieu

- Horaires : à définir (contactez-nous)
- Lieu : à définir (contactez-nous)
- Dates : à définir (contactez-nous)

Programme détaillé



1. Principes généraux

- Pourquoi une comptabilité ?
- Fonctionnement des comptes
- Le plan comptable général
- Les pièces comptables
- Les imputations comptables



3. Enregistrement

- Les factures d'achats et vente
- Les rabais, remises, ristournes
- Les avoirs
- Cas pratique : calcul factures
- Cas pratique : calcul TVA



2. Statuts juridiques

- Auto-entrepreneur (AE)
- Entreprise individuelle (EI)
- EIRL et EURL
- SARL, SA et SAS
- Récapitulatif et synthèse



4. Suivi

- Le lettrage et l'apurement
- Le rapprochement bancaire
- La justification des comptes
- Cas pratique : justifier compte
- Cas pratique : rapprochement